

宣汉县惠企政策“直达快享”工作方案

为深入贯彻习近平总书记“要落实好纾困惠企政策，确保各项纾困措施直达基层、直接惠及市场主体”重要指示精神和国务院《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》要求，坚持企业需求导向，搭建惠企政策服务平台，建立完善惠企政策“直达快享”机制，发布惠企政策事项清单、工作手册和申兑指南，实现“免申即享”“快申快享”。根据四川省人民政府办公厅关于印发《四川省惠企政策“直达快享”实施方案》（川办函〔2024〕17号），结合我县实际，制定本实施方案。

一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，按照《四川省惠企政策“直达快享”实施方案》确定的目标任务，全面推动惠企政策直达快享工作，推进线下“惠企政策兑现窗口”落地落实，实现全县惠企政策事项“一站汇聚、一窗受理、一网通办”，全面提升惠企政策服务智能化、精准化、个性化水平，构建亲清政商关系，助推县域经济高质量发展。

二、工作任务

（一）设置惠企政策服务专窗。在县政务服务大厅设立惠企政策服务专窗，明确专窗标识，负责惠企政策咨询、受理、转办、结果反馈、效果回访等具体工作，实现惠企政策解答、申报受理、

进度查询、诉求回应等服务，专窗运行由县市场监督管理局负责，县级相关部门派专人轮流到专窗办理业务，落实“专窗综合受理、部门分类办理”受办模式。

牵头单位：县行政审批局、县市场监督管理局

责任单位：县发改局、县财政局、县自然资源局、县住建局、县水务局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县经信局、县科技局、县人力资源和社会保障局、达州市宣汉生态环境局、县交通运输局、县商务局、县统计局、普光经济开发区管委会、县投资促进服务中心、县税务局等单位

（二）梳理惠企政策事项清单，做好政策解读。县级有关部门负责梳理国家、省、市及县级层面出台的与本部门业务相关的惠企政策及事项，聚焦行政给付、资金补贴扶持、税收优惠等方面，全面梳理本级制定且现行有效的惠企政策，将惠企政策划分为减免类、奖补类、权益类、资质类等类别。对于国家、省级、市级出台的相关惠企政策及事项，谁实施、谁梳理；对于县级出台的相关惠企政策及事项，兑现内容只涉及一个单位的，由该单位负责梳理；兑现内容涉及多个单位的，由政策文件的承办单位或代拟单位负责牵头完成梳理，并按单位编制《宣汉县惠企政策事项清单》。县级相关部门要根据政策变化对本部门政策事项清单进行动态调整，做好政策解读，报请县政府审定后进行公布。

牵头单位：县市场监督管理局、县行政审批局

责任单位：县发改局、县财政局、县自然资源局、县住建局、

县水务局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县经信局、县科技局、县人力资源和社会保障局、达州市宣汉生态环境局、县交通运输局、县商务局、县统计局、普光经济开发区管委会、县投资促进服务中心、县税务局等单位

（三）编制工作手册、申兑指南，规范申兑流程。按照“免申即享”“快申快享”两大类区分，并将惠企政策颗粒化细分政策兑现事项，编制工作手册和申兑指南。

“免申即享”类申兑指南需明确事项基本信息：政策类别、政策类型、发布层级、执行层级、适用地区、有效期、申请对象、兑现标准、办理部门（单位）及咨询电话、政策依据、兑现流程图等信息。

“快申快享”类申兑指南需明确事项基本信息：政策类别、政策类型、发布层级、执行层级、适用地区、有效期、兑现对象、申报条件、申报时间、兑现标准、兑现方式、兑现时限、受理部门（单位）、惠企政策服务专窗、办理部门（单位）及咨询电话、政策依据、兑现流程图等信息；工作手册需明确事项名称、事项依据、事项内容、适用对象、适用时间、申请条件、申请材料、主管部门、办理流程、承诺时限、联系人、联系方式等信息。

牵头单位：县市场监督管理局、县行政审批局

责任单位：县发改局、县财政局、县自然资源局、县住建局、县水务局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县经信局、县科技局、县人力资源和社会保障局、达州市宣汉生态环境局、县

交通运输局、县商务局、县统计局、普光经济开发区管委会、县投资促进服务中心、县税务局等单位

(四)制定政策兑现流程,优化申兑服务。按照“免申即享”“快申快享”两种兑现方式,编制申兑指南,以兑现条件定量化、指标化、标准化为目标,精简申报流程、环节、材料和时限,建立惠企政策从主管部门直达企业绿色通道。

1. 免申即享。对企业登记即享、落户即享、入规即享、上市即享、达标即享以及国家、省、市及县级认定、人才奖补等政策兑现事项,实行“免申即享”。由各主管部门制定工作流程,将符合条件的企业名单、兑付金额等资料通过平台推送县政务服务大厅惠企专窗,由惠企专窗将兑现信息推送至企业,由企业审核确认并提交基本信息及资金账户,惠企专窗接收企业确认信息后发起兑付流程,兑付至企业。

兑付流程:各主管部门筛选符合条件的企业,填写企业名单、兑付金额,形成兑付清单并审核确认后推送至县政务服务大厅惠企专窗→县政务服务大厅惠企专窗 1 个工作日内受理并向相关企业推送兑现信息→企业审核确认后提交单位基本信息及资金账户→县政务服务大厅惠企专窗接收企业确认信息后在 1 个工作日内发起资金兑付流程并将兑付信息推送至企业。

2. 快申快享。对符合资格的奖补类等简易类政策兑现事项,实行“快申快享”。由各主管部门制定详细办事指南并公开发布,企业按办事指南向专窗或平台申请,各主管部门在规定时限内审

批，提出兑付意见（包括企业名单、兑付金额等），并推送至县政务服务大厅惠企专窗，惠企专窗受理后发起兑付流程，兑付至企业。

兑付流程：企业向专窗或平台提交资料（包括企业信息和资金账户信息）→各主管部门审批，并将办理结果和兑付清单推送至县政务服务大厅惠企专窗→县政务服务大厅惠企专窗 1 个工作日内发起资金兑付流程并将兑付信息推送至企业。

牵头单位：县行政审批局、县市场监督管理局

责任单位：县发改局、县财政局、县自然资源局、县住建局、县水务局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县经信局、县科技局、县人力资源和社会保障局、达州市宣汉生态环境局、县交通运输局、县商务局、县统计局、普光经济开发区管委会、县投资促进服务中心、县税务局等单位

（五）建设政策兑现平台。在政务服务网开设惠企政策专区、政务服务大厅设立惠企政策专窗，专人负责集中受理、转办及兑现等工作。实行一窗（网）受理、分类转办、统一反馈、一站兑现。相关政策主管部门要选派业务骨干做好窗口工作人员业务培训、政策释疑解惑、业务受理审核和惠企政策兑现等工作。发挥 12345 政务服务便民热线、“办不成事”反映窗口作用，畅通惠企政策兑现困难诉求解决渠道，推动惠企政策“应享尽享”。

牵头单位：县行政审批局、县市场监督管理局

责任单位：县发改局、县财政局、县自然资源局、县住建局、

县水务局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县经信局、县科技局、县人力资源和社会保障局、达州市宣汉生态环境局、县交通运输局、县商务局、县统计局、普光经济开发区管委会、县投资促进服务中心、县税务局等单位

（六）建立资金快速兑付机制。

1. 编制兑付清单。县级政策主管部门根据《宣汉县惠企政策事项清单》，编制兑付清单，并明确兑现资金来源，报县财政局审核。县财政局审核通过后纳入快速兑现通道。

牵头单位:县财政局

责任单位:县发改局、县自然资源局、县住建局、县水务局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县经信局、县科技局、县人力资源和社会保障局、达州市宣汉生态环境局、县交通运输局、县商务局、县市场监督管理局、县统计局、县行政审批局、普光经济开发区管委会、县投资促进服务中心、县税务局等单位

完成时限:2024年12月底前

2. 建立兑付机制。县级相应政策主管部门针对本部门清单内的惠企政策事项，按程序确定惠企政策兑现资金来源。惠企政策兑现资金是上级专项资金的，由政策主管部门向上争取资金，资金到位后进行兑付；惠企政策兑现资金是县级预算安排的，由政策主管部门向县委、县政府报告，按程序安排预算后，进行兑付。

牵头单位:县财政局、县市场监督管理局

责任单位:县发改局、县自然资源局、县住建局、县水务局、

县农业农村局、县文化体育和旅游局、县经信局、县科技局、县人力资源和社会保障局、达州市宣汉生态环境局、县交通运输局、县商务局、县统计局、县行政审批局、普光经济开发区管委会、县投资促进服务中心、县税务局等单位

完成时限：2024年12月底前

三、保障措施

（一）加强组织领导，强化制度保障。县级相关职能部门要强化惠企政策“直达快享”工作思想认识，加强组织领导，成立工作专班，分层分级明确责任领导、责任人员以及任务分工，要建立健全惠企政策保障机制，确保政策兑付落地落实。

（二）规范操作流程，确保应享尽享。县级相关职能部门要加强与企业联系，关注国家、省、市政策动向，加强与上级部门沟通对接，及时获取企业评定、认定、获批信息，确保符合条件的企业应纳尽纳、应享尽享；要根据各政策条款，分别制定政策兑现操作流程，简化程序，缩短时限，确保惠企政策第一时间兑现到位；要严格落实审查、核实责任，规范开展政策兑现工作。

（三）建立长效机制，巩固工作成果。县级各政策主管部门要落实专员服务制度，常态化、制度化、规范化推进惠企政策兑现工作，推动服务企业精准化、高效化、流程化。县政府将惠企政策兑现工作纳入年度目标考核内容，对落实惠企政策兑现工作不到位，或被企业投诉查实的部门和个人，将按照相关规定进行纪律和责任追究。

(四)加大宣传力度，扩大知晓范围。通过宣汉县政府网站、惠企政策专窗等方式，及时公布惠企政策事项清单及办事指南，切实提高政策知晓度、公信力和影响力，引导企业依法依规、有序高效兑现政策。

- 附件：1. 工作手册模板
2. 申兑指南模板
3. 惠企政策事项清单模板

附件 1

工作手册模板

【工作手册（快申快享/其他）模板】

1. XXXXX（主项名称）

1.1 XXXXXX（情形项名称）

一、事项基本信息

（一）政策类别：减免类/奖补类/权益类/资质类/其他类

（二）政策类型：税收优惠/财政支持/费金减免/降低企业制度性交易成本/降低企业用工成本/降低企业融资成本/降低企业用能用地成本/其他稳经济政策

（三）发布层级：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（四）执行层级：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（五）适用地区：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（六）有效期：

（七）兑现对象：

（八）申报条件：

(九) 申报时限：202X年X月X日至202X年X月X日

(十) 兑现标准：

(十一) 兑现方式：快申快享/其他

(十二) 兑现时限：XX工作日

(十三) 受理部门（单位）：惠企政策服务专窗

(十四) 办理部门（单位）及咨询电话：

(十五) 政策依据：

二、受理标准及审查要点

(一) XXX（申请材料1名称）

1.材料要求：XXX

例：原件2份，法定代表人签字并在签字处加盖单位公章。

2.审查要点：XXX

例：（1）内容填写完整；

（2）单位盖章处加盖鲜章；

（3）法定代表人在签章处签字并加盖法定代表人印章。

3.样本样表：

(二) XXX（申请材料2名称）

1.材料要求：

2.审查要点：

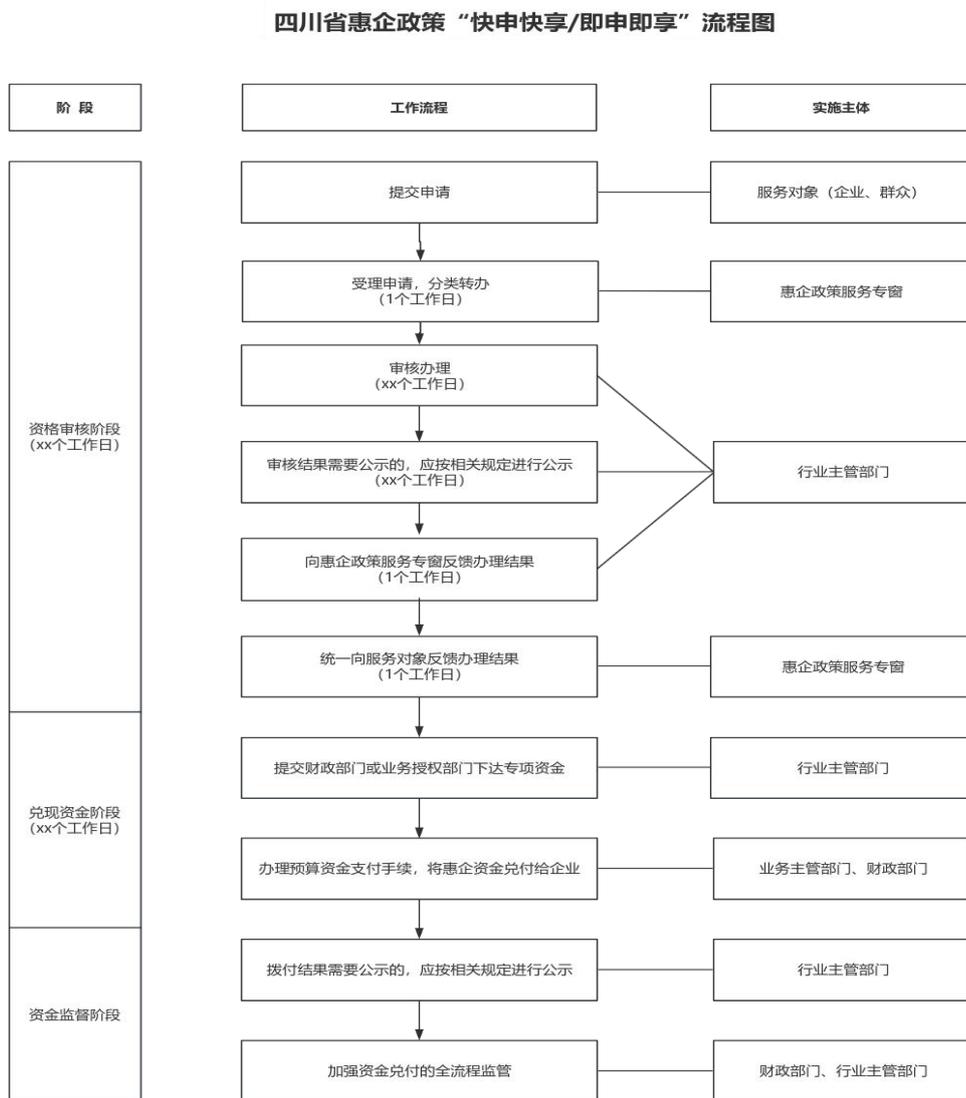
3.样本样表：

三、政策解读

问：（请列举）

答：（针对列举问题提供答复意见）

四、兑现流程图：



【工作手册（免申即享）模板】

1. XXXXX（主项名称）

1.1 XXXXXX（情形项名称）

一、事项基本信息

（一）政策类别：减免类/奖补类/权益类/资质类/其他类

（二）政策类型：税收优惠/财政支持/费金减免/降低企业制度性交易成本/降低企业用工成本/降低企业融资成本/降低企业用能用地成本/其他稳经济政策

（三）发布层级：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（四）执行层级：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（五）适用地区：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（六）有效期：

（七）申请对象：

（八）兑现标准：

（九）兑现方式：免申即享

（十）办理部门（单位）及咨询电话：

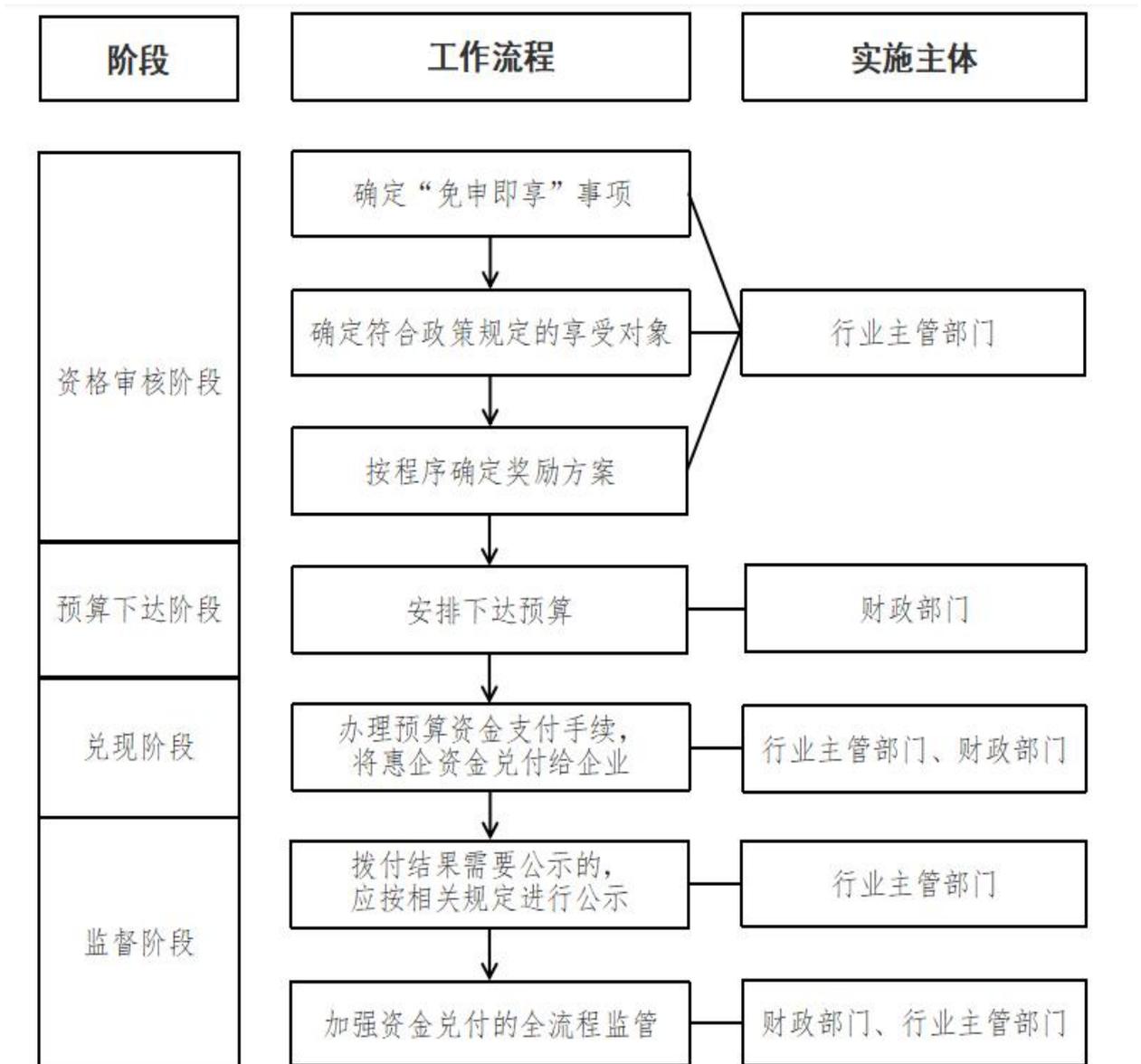
（十一）政策依据：

二、政策解读

问：（请列举）

答：（针对列举问题提供答复意见）

三、兑现流程图



申兑指南模板

【申兑指南（快申快享/其他）模板】

1. XXXXX（主项名称）

1.1 XXXXXX（情形项名称）

一、事项基本信息

（一）政策类别：减免类/奖补类/权益类/资质类/其他类

（二）政策类型：税收优惠/财政支持/费金减免/降低企业制度性交易成本/降低企业用工成本/降低企业融资成本/降低企业用能用地成本/其他稳经济政策

（三）执行层级：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（四）适用地区：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（五）有效期：

（六）申请对象：

（七）申报条件：

（八）申报时限：202X年X月X日至202X年X月X日

（九）兑现标准：

（十）兑现方式：快申快享/其他

(十一) 兑现时限: XX 工作日

(十二) 惠企政策服务专窗咨询电话:

(十三) 监督投诉电话: 12345

(十四) 受理地址: XX 市 XX 区 XX 街 X 号 X 政务服务
服务中心 X 楼惠企政策服务专窗

(十五) 工作时间: 工作日 XX-XX, XX-XX。

二、申请材料

(一) XXX (申请材料 1 名称)

材料要求: (例: 原件 2 份, 法定代表人签字并在签字处加盖单位公章。)

(二) XXX (申请材料 2 名称)

材料要求:

【申兑指南（免申即享）模板】

1. XXXXX（主项名称）

1.1 XXXXXX（情形项名称）

一、事项基本信息

（一）政策类别：减免类/奖补类/权益类/资质类/其他类

（二）政策类型：税收优惠/财政支持/费金减免/降低企业制度性交易成本/降低企业用工成本/降低企业融资成本/降低企业用能用地成本/其他稳经济政策

（三）执行层级：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（四）适用地区：省/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）

（五）有效期：

（六）兑现对象：

（七）兑现标准：

（八）兑现方式：免申即享

（九）惠企政策服务专窗咨询电话：

（十）监督投诉电话：12345

（十一）咨询地址：XX市XX区XX街X号X政务服务中心X楼惠企政策服务专窗

（十二）工作时间：工作日XX-XX，XX-XX

附件 3

惠企政策事项清单模板

序号	事项名称		政策依据	政策类别	发布层级	执行层级	受理部门(单位)	办理部门(单位)	申请对象	兑现方式	兑现时限(工作日)	有效期
	主项	情形项										

填表说明：1.政策范围：省、市、县三级出台的需由财政支付或代付的涉及政府补贴、奖励和资质认定等政策事项；不需要财政资金支付或代付的税费、租金、规费等免征免收或减征减收政策事项；其他应公开告知市场主体的惠企政策事项。

2.情形项：颗粒化梳理为最小情形项。

3.政策类别：减免类/奖补类/权益类/资质类/其他类。

4.发布/执行层级：省级/XX市（州）/XX县（市、区）/XX镇（街道）/XX村（社区）。

5.受理部门（单位）：各级政务服务中心惠企政策服务专窗。

6.兑现方式：免申即享/快申快享/其他。